

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	30 04 2025	664	580
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	865C448D-3205581781	314		

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000	0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO				
Area De:	GASTOS		Numero Operación							
Beneficiario:	87882620		ROBLES JIMÉNEZ ERICK ANTONIO							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.16-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES	

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	WSW0E8CHL2GFAXL
USUARIO:	BBALDANA
FECHA:	30/04/2025

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lidia Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

MSc. Berta Beatriz Aldana Archila
Jefe Financiero Administrativo
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 30/04/2025
HORA : 14:53.58
R00819367.rpt

No. Gestión: 60544415

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 30/04/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 87882620 - ROBLES JIMÉNEZ ERICK ANTONIO

Descripción: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.16-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
32	Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.16-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N


Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	865C448D 3205581781	30/04/2025 11:54:50	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00


Licda. Heidi Enmileneh Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD	30 04 2025	580	580
Unid. Desc:	0				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 865C448D No. 3205581781	314

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	87882620	ROBLES JIMÉNEZ ERICK ANTONIO							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.16-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO


DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: WHIOEECBLFTQAG4
USUARIO: VCAN
FECHA: 30/04/2025 11:46:22

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:


Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA


Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 30/04/2025
HORA : 8:47.59
R00819367.rpt

No. Gestión: 60544415

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

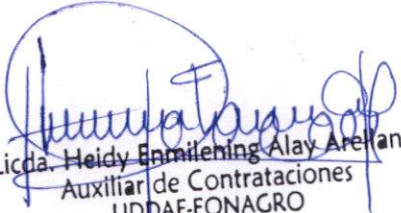
NIT: 87882620 - ROBLES JIMÉNEZ ERICK ANTONIO


Descripción: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.16-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal						
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00						
							Total:	8,500.00						
<hr/>														
	Fecha	Descripción		Monto	Monto Deducción	Monto Liquidado	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT			

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00


Licda. Heidy Enríquez Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

ERICK ANTONIO, ROBLES JIMÉNEZ

Nit Emisor: 87882620

ERICK ANTONIO ROBLES JIMENEZ

2 AVENIDA A 11-82 zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15, ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

865C448D-BF11-4BD5-AC2C-2E5AA99CD16D

Serie: 865C448D Número de DTE: 3205581781

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 11:54:50

Fecha y hora de certificación: 11-abr-2025 11:54:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de abril de 2025, según contrato No. 16-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

* No retener, , resolución No 61273202118154723 07/04/2021

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 865C448D, número de DTE 3205581781 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Erick Antonio Robles Jiménez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril de 2025, según Contrato Administrativo No. 16-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril 2025.

(f) 
Erick Antonio Robles Jiménez
DPI: 2451 94827 0101

MSc. 
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
GERENCIA
FONAGRO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 30 de abril de 2025
Nombre: Erick Antonio Robles Jiménez
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA -FONAGRO-.
Reporte a: Coordinadora Administrativa
Contrato No.: 16 - 2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula decima del contrato administrativo número 16-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc.).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.

9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.
11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.
12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.
13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.
14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.
15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ En el periodo inicial del mes de abril del año 2025, me encargué de la recepción y registro de la papelería ingresada a la unidad administrativa, realizando un control adecuado de los documentos a presentar por el personal del FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA – FONAGRO- de acuerdo con su tipo y la correspondiente asignación para su posterior gestión.
- ✓ Se desarrollo un listado detallado con los documentos necesarios para los contratos de personal temporal que brindan servicios técnicos y profesionales durante el año 2025. Esto incluyó la recopilación de requisitos y la clasificación de los documentos correspondientes para asegurar que cada proceso cumpliera con las normativas legales y administrativas pertinentes que incluye:
 - Curriculum Vitae.
 - Documento de identificación personal -DPI-.
 - Boleto de ornato.
 - Registro tributario único -RTU-.
 - Cheque anulado de BANRURAL.
 - Constancia de ultimo grado aprobado.
 - Colegiado activo (en caso aplicara a profesionales).

-Solvencia fiscal.

-Constancia de carencia de Antecedentes Penales y Policiales.

-Inventario de cuentas.

-Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-.

- Declaración Jurada


-Fianza de Cumplimiento.

-Actualización CGC.

- ✓ Se estableció con Recursos Humanos una lista detallada de los documentos requeridos para la contratación del personal. Esto incluyó la verificación de los formatos y requisitos específicos (como formularios de solicitud de empleo, copia de documentos de identificación, antecedentes de experiencia laboral, entre otros).
- ✓ Validación de los documentos entregados para verificar si cumplían con todos los criterios establecidos. Esto permitió identificar rápidamente cualquier documento faltante o incorrecto.
- ✓ En los casos en que faltaban documentos o había errores en la información, se procedió a informar a los postulantes, solicitando la corrección o el envío de la documentación faltante.
- ✓ Se revisó que toda la documentación recibida esté completa, correcta y organizada para su posterior análisis y toma de decisiones en el proceso de contratación.
- ✓ Al recibir los documentos de los postulantes, se procedió a la revisión de la papelería de manera detallada para asegurar que todos los campos fueran correctos. Esto incluyó verificar la autenticidad de las copias de los documentos (como identificación, diplomas, referencias laborales, etc.), así como comprobar que se encontraran dentro de los plazos establecidos.
- ✓ Se informó sobre el estado del proceso de documentación de los postulantes, destacando aquellos casos que requieren ajustes o correcciones antes de avanzar al siguiente paso.
- ✓ Se elaboró un informe preliminar que indicaba para cada candidato, el estado de su documentación (completa o incompleta) y las incongruencias encontradas (por ejemplo, documentos fuera de fecha, firma faltante, errores en la información proporcionada, etc.).

- ✓ Se apoyo en el informe de las observaciones sobre cada postulante, resaltando qué documentos o partes de estos debían ser corregidos o completados. Esto facilitó la revisión por parte del departamento de Recursos Humanos.
- ✓ Se Realizaron cotizaciones detalladas y personalizadas para clientes, considerando sus necesidades específicas y los productos disponibles en el portafolio de FONAGRO.
- ✓ Se apoyó en contactar y negociar con proveedores para obtener los mejores precios y condiciones, asegurando la rentabilidad y competitividad de las cotizaciones.
- ✓ Se investigó y analizó las tendencias del mercado para ajustar las cotizaciones según la demanda, la estacionalidad y la competencia.
- ✓ Se dio seguimiento a las cotizaciones enviadas, resolviendo dudas de los clientes y se colaboró en el proceso de cierre de ventas, garantizando la satisfacción del cliente y el cumplimiento de los objetivos comerciales.
- ✓ Se revisó y organizó la documentación correspondiente al mes en curso.
- ✓ Se clasificaron los archivos según su tipo y nivel de prioridad.
- ✓ Se digitalizaron los expedientes físicos para su almacenamiento en el sistema de gestión documental.
- ✓ Se respaldó la información en la plataforma de archivos digitales.
- ✓ Se actualizó el inventario de archivos físicos y electrónicos.
- ✓ Se verificó la integridad de los documentos almacenados.
- ✓ Se registró y organizó la asistencia diaria del personal para garantizar el cumplimiento de las políticas laborales de FONAGRO y facilitar la toma de decisiones administrativas.
- ✓ Se recolectó datos de asistencia de cada miembro del personal tanto administrativo como operativo.
- ✓ Con base en los datos recopilados, se organizó la asistencia diaria de cada empleado en un formato de reporte, que incluía:
 - El nombre del empleado.
 - El cargo nominal

- El horario de entrada.
- Cualquier observación relevante (por ejemplo, permisos, ausencias, retardos).
- ✓ Se elaboró un reporte consolidado semanal y mensual con la asistencia de todo el personal, destacando los casos de asistencia puntual y aquellos con ausencias o irregularidades.



Erick Antonio Robles Jiménez
DPI No. 2451-94827-0101
Número de Teléfono: 3022-1234



Vo.Bo.

Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación